

電子申請支援システム インターネットバックアップ 操作テキスト

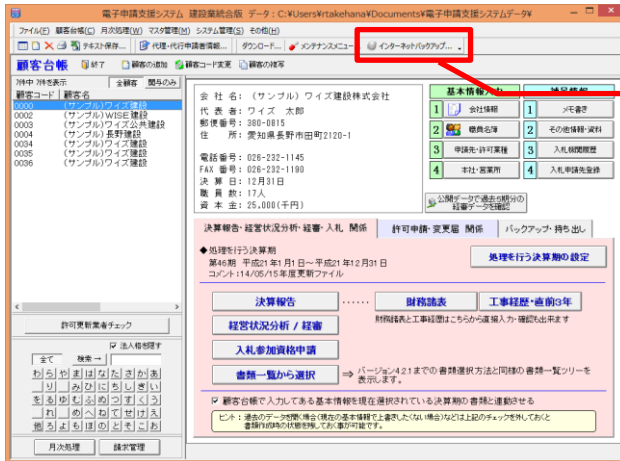
2014年7月10日 第2版

I. インターネットバックアップのお申し込み

(1) 「電子申請支援システム 建設業統合版」を起動し、[インターネットバックアップ]ボタンをクリックします。

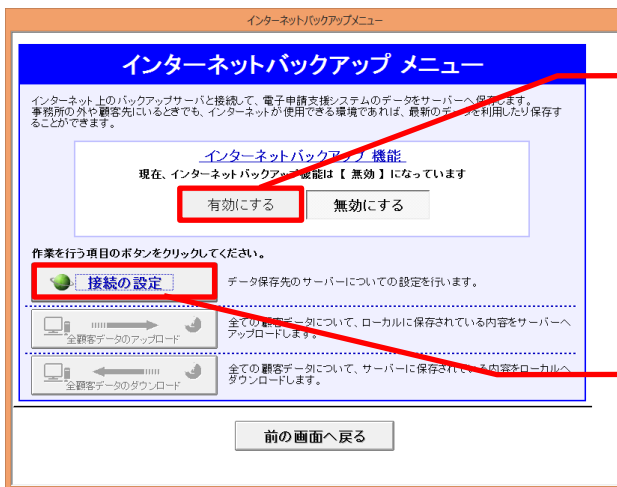
以下の URL からでもインターネットバックアップのお申し込みページを表示することができます。

(<http://www.wise-pds.jp/inetbackup.htm>)



① [インターネットバックアップ]ボタンをクリックします。

(2) インターネットバックアップメニューの「接続の設定」ボタンをクリックします。



② [有効にする]ボタンをクリックします。

③ [接続の設定]ボタンをクリックします。

(3) 新規申し込みサイトを表示します。

インターネットバックアップの設定

電子申請支援システムのデータをインターネットのサーバ上へ保存するための設定をおこないます。

インターネットバックアップをご利用いただくにはお申し込みが必要になります。
データ共有をご利用頂いている場合、バックアップを実行するパソコンからのみお申し込みを行い、別のパソコンからもバックアップする場合は管理サイトよりユーザーの追加を行ってご利用ください。
(2台以上のパソコンからお申込みされると、正規データ紛失の恐れがございます。)

事務所内でまだ誰もお申込みが済んでいない → **新規申し込みサイトを表示**
バックアップを利用するユーザーの追加 → **管理サイトを表示**

ご利用のお申込み(又はユーザーの追加)が完了しましたら以下の設定を行ってください

サーバ名: inetbackup.sakura.ne.jp

契約番号:

ユーザーID:

パスワード: パスワードを保存する

接続テスト(D) OK キャンセル

④ 「新規申し込みサイトを表示」をクリックします。

■ データ共有をご利用いただいているお客様は、1台のメインパソコンで(3) - ④の手順で申込していただき、別のパソコンからもバックアップする場合は、ユーザー追加を行ってください。

(4) メールアドレス（サービスを利用する際のユーザーIDとなります）を入力します。

「サービス利用規約」「プライバシーポリシー」をご確認いただき、ご同意いただける場合は、[同意して申し込みを続ける]ボタンをクリックします。

インターネットバックアップ - 申し込み

*がついている項目は必ず入力してください。

1. ご登録メールアドレスの確認
ご登録いただいたメールアドレス宛に確認メールをお送りします。
サービス利用規約、プライバシーポリシーをご確認いただき、同意いただけるお申し込みを続けるをクリックし、お申し込みください。

メールアドレス(ユーザーID)の設定
*
サービスを利用する際のユーザーIDとなります。

サービス利用規約の確認
サービス利用規約
Wise PDS (以下、「Wise」といいます) が提供するサービス、電子申請支援システム、インターネットバックアップ (以下、「本サービス」といいます) を、お客様が利用する場合は、以下の利用規約に従っていただく必要があります。本サービスを利用することによって、本規約を承諾することになります。

プライバシーポリシーの確認
Wiseグループ プライバシーポリシー
Wiseグループ (株) WiseおよびWise公共データシステム (株) (以下「弊社」といいます) は、企業・個人情報が取り扱われるコンピュータシステム (企業管理) の開発・運用に重要な社会的責任であることを認識し、以下のプライバシーポリシーを定め、お客様に開示いたします。

同意して申し込みを続ける

ご記入いただいたメールアドレス宛に確認メールが送信されます。
ご利用いただいているメールをご確認ください。

⑤ メールアドレスを入力します。

⑥ 「サービス利用規約」「プライバシーポリシー」を確認します。

⑦ 「サービス利用規約」「プライバシーポリシー」に同意いただいた上、[同意して申し込みを続ける]ボタンをクリックします。

⑧ 登録されたメールアドレスに確認メールが届きます。

(5) お客様情報を入力します。

インターネットバックアップ - 申し込み

※がつかっている項目はかならず入力してください。

2. 確認番号、お客様情報の入力 ※※※※※

※お客様のメールアドレス宛に確認メールを送信しました。
メールをご確認いただき、記載されている確認番号とご登録いただくお客様情報、パスワードをご入力ください。

メールが届かない場合にはメールアドレスが間違っているか、メールがプロバイダ等が提供するメールフィルタで削除された等の可能性があります。
ご不明な場合は弊社までお問い合わせください。(電話番号 026-232-1145)

メールアドレスの確認と確認番号

メールアドレス(ユーザーID): rtakehana@wise.co.jp

※確認番号: ※※※※※ 申し込み確認メールに記載されています

お客様情報

事務所/会社名: ワイズ公共行政書士事務所

※氏名: ワイズ 太郎

※郵便番号: 380-0803

※都道府県: 長野県

※住所: 長野市三輪1丁目8番14号

※電話(代表番号): 026-266-0710

ファックス: rtakehana@wise.co.jp

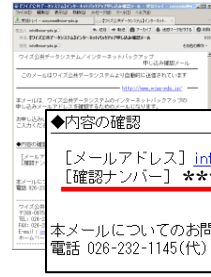
パスワードの確認

※パスワード: ●●●●●● (半角英数字8文字以上)

※パスワードの再入力: ●●●●●●

申し込み内容を確認する 戻る

⑨ 確認メールに記載されている確認番号を入力します。



⑩ お客様情報を入力します。

⑪ [申し込み内容を確認する]ボタンをクリックします。

(6) 申し込み内容を確認します。

申し込み内容の確認

下記のお申し込み内容で正しいかご確認いただき「申し込む」ボタンをクリックしてください。

■お客様情報

事務所/会社名: ワイズ行政書士事務所

氏名: ワイズ太郎

郵便番号: 380-0803

都道府県: 長野県

住所: 長野市三輪1丁目8番14号

電話番号: 026-266-0710

ファックス: 026-266-0645

■ユーザーIDとパスワードの確認

メールアドレス(ユーザーID): rtakehana@wise.co.jp

パスワード: (表示されません)

申し込み 戻る

⑫ 申し込み内容を確認し、[申し込む]ボタンをクリックします。

(7) 登録内容を印刷しておきます。

お申し込みありがとうございます。
お申し込み内容をメールアドレス宛にお送りしましたのでご確認ください。
あわせて下記の情報印刷するなどして大切に保管して下さい。

■お客様情報 [この画面を印刷する](#)

事務所名/会社名	ワイズ行政書士事務所
氏名	ワイズ太郎
郵便番号	390-0808
住所	長野県長野市三輪1丁目8番14号
電話番号	
ファックス	026-266-0845

■接続に必要な情報 [クリップボードへコピー](#)

接続に必要な情報をクリップボードへコピーし、電子申請支援システムの「インターネットバックアップの設定」を表示したとき、必要な設定が自動的におこなわれます。

サーバ名	inetbackup.sakura.ne.jp
契約番号	9542-1905-5143
ユーザーID	rtai@hara@wise.co.jp
パスワード	(お客様の設定したパスワード)

・電子申請支援システムにてインターネットバックアップ機能をご利用になるには、バージョン5.11以降が必要となります。対応したバージョンの支援システムのダウンロード/インストールをおこなってからご利用ください。
・接続のバリエーション、ユーザーにてインターネットバックアップのデータを共有利用するには、管理コントロールパネルよりユーザーの追加をおこなってご利用ください。

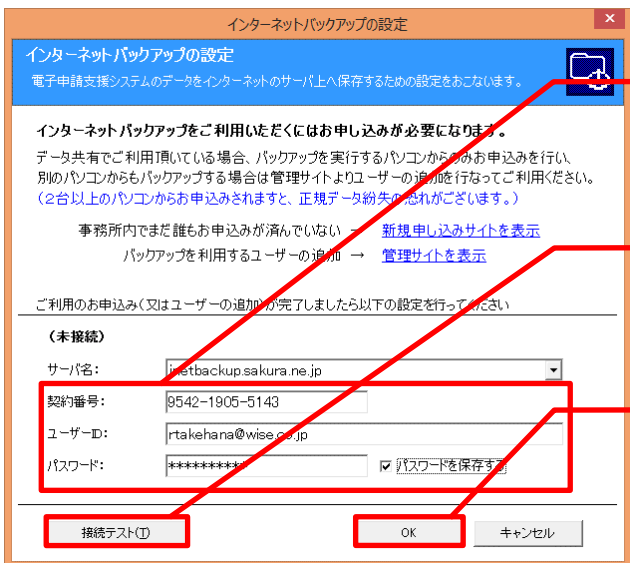
⑬ お客様情報を確認し、[この画面を印刷する] ボタンをクリックして印刷します。

■ [接続に必要な情報]がこの後の操作で必要になります。

■ [クリップボードへコピー]をクリックするとⅡ(3)の「インターネットバックアップの設定」の画面で入力を省略することができます。

II. インターネットバックアップ機能の設定

(1) I (7) の登録内容を入力して設定し、接続テストを行います。

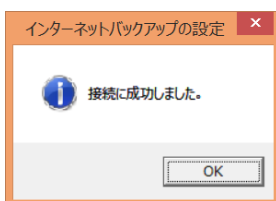


① 「契約番号」、「ユーザーID」、「パスワード」を入力します。

② [接続テスト] ボタンをクリックし、入力内容を確認します。

③ [OK] ボタンをクリックします。

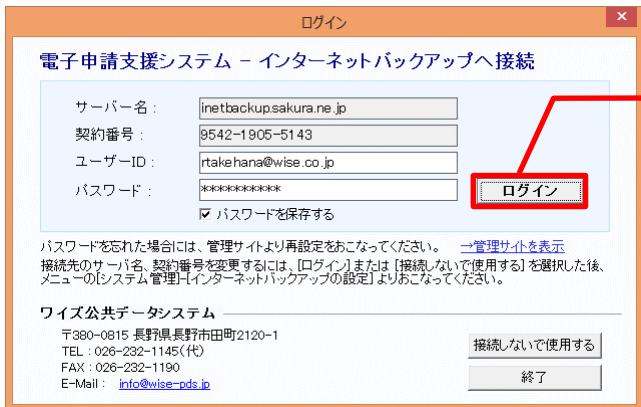
■接続テストで接続に成功した場合は以下のメッセージが表示されます。



(2) 設定内容を反映させるため「電子申請支援システム 建設業統合版」を一旦終了してから再度システムを起動します。

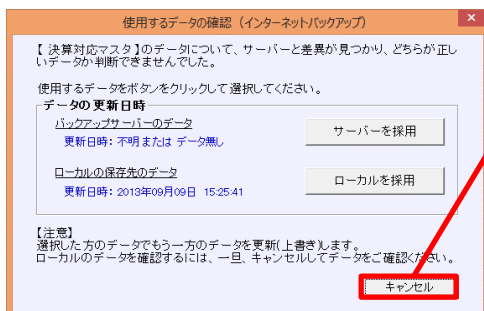
※パソコンを再起動する必要はありません。

(3) ログイン画面が表示されますので、入力内容を確認して、ログインします。



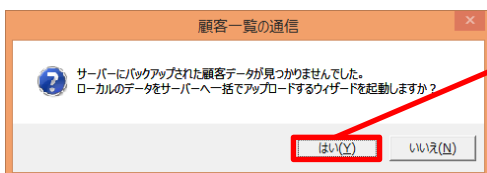
④ [ログイン] ボタンをクリックします。

- 以下の画面が表示された場合は、「キャンセル」ボタンを押して次の画面にお進みください。
(何度も表示される場合は、(4)の画面が表示されるまで「キャンセル」をしてください)



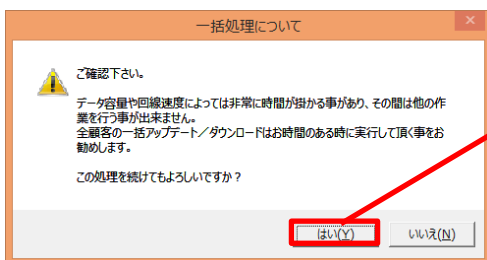
[キャンセル] ボタンをクリックします。

- (4) 初めてインターネットバックアップ機能利用する際には以下のメッセージが表示され、[はい]で進むと全ての顧客データをサーバーにバックアップすることができます。



⑤ [はい] ボタンをクリックします。

- (5) 全顧客の一括アップロードを行います。



⑥ [はい] ボタンをクリックします。

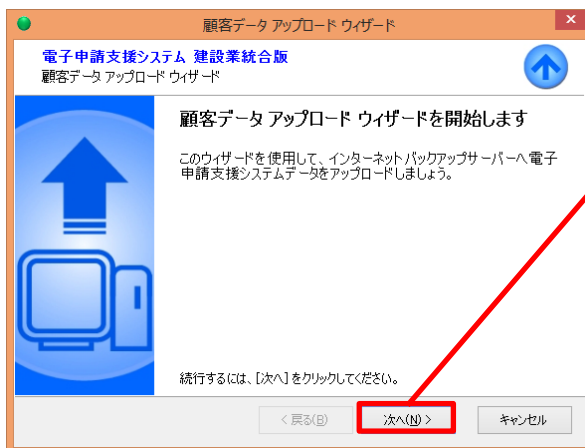
初回の一括アップロードには、顧客登録数によりませんが、非常に長い時間がかかります。アップロードしている間は、電子申請支援システムを操作することができませんので、業務を行わない日に作業していただくことを強くお勧め致します。(一括アップロードは途中で中止することができませんのでご注意ください。)

※アップロードには長時間必要ですが、途中で、パソコンの機能でスリープ状態になるとアップロードが中断されますので、初回のアップロードの際には、スリープ状態を解除してください。

【設定方法】

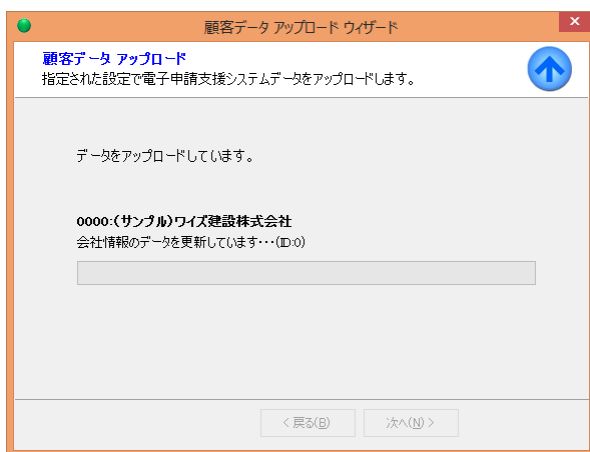
「コントロールパネル」 - 「ハードウェアとサウンド」 - 「電源オプション」 - 「プラン設定の変更」にて変更ができます。

(6) 顧客データのアップロード作業を行います。



⑦ [はい]ボタンをクリックします。

※ 顧客登録数にもよりますが、初回アップロードは長時間かかるので、ご注意ください。

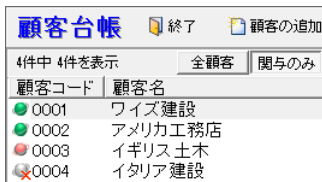


⑧ [完了]ボタンをクリックします。

Ⅲ. インターネットバックアップ機能について

(1) 機能が有効になっているときは、顧客一覧の顧客コードの横にアイコンが出るようになります。

- (緑) : バックアップが取れている顧客 (ローカルとサーバーのデータが一致している)
- (赤) : バックアップが取れていない顧客 (ローカルとサーバーのデータが一致していない)
- ✕ (×) : バックアップができない顧客 (契約している利用データ容量を上回る顧客数のためバックアップできない顧客)



サーバーとデータが一致している顧客 (● 緑アイコン) でも会社情報や書類の編集を行うとデータをサーバーにアップするまでは未バックアップ状態 (● 赤アイコン) になります。

(2) サーバーとデータが一致していない場合は、以下のような情報が表示されるようになります。

- ・ [資本金] の右側に ● [未バックアップ](#) のリンク
- ・ [バックアップ・持ち出し] タブに「データの同期方法選択メニューへ」ボタン

電子申請支援システム 建設業統合版 データ : C:\Users\rtakehana\Documents\電子申請支援システムデータ

顧客台帳 終了 顧客の追加 顧客コード変更 顧客の複写

7件中 7件を表示 全顧客 関与のみ

顧客コード	顧客名
● 0000	(サンプル)ワイズ建設
● 0002	(サンプル)WISE建設
● 0003	(サンプル)ワイズ公共建設
● 0004	(サンプル)長野建設
● 0034	(サンプル)ワイズ建設
● 0035	(サンプル)ワイズ建設
● 0036	(サンプル)ワイズ建設

会社名: (サンプル)ワイズ建設株式会社
 代表者: ワイズ 太郎
 郵便番号: 380-0815
 住所: 愛知県長野市田町2120-1
 電話番号: 026-232-1145
 FAX番号: 026-232-1190
 決算日: 12月31日
 職員数: 17人
 資本金: 25,000(千円) ● [未バックアップ](#)

基本情報入力		補足情報	
1	会社情報	1	メモ書き
2	職員名簿	2	その他情報・資料
3	申請先・許可業種	3	入札機関連履歴
4	本社・営業所	4	入札申請先登録

公開データで過去6期分の経審データを確認

決算報告・経営状況分析・経審・入札 関係 | 許可申請・変更届 関係 | **バックアップ・持ち出し**

全顧客データのバックアップ ⇒ 顧客データ全体のバックアップを行います。

この顧客データのバックアップ ⇒ この顧客データのバックアップを行います。

この顧客データの持ち出し ⇒ この顧客データを持ち出すためのデータを作成します。外部PCにデータを持ち出す際にご利用ください。

この顧客データの取り込み ⇒ バックアップまたは持ち出したデータを取り込みます。

現在、この顧客はインターネットバックアップサーバーとデータが一致していません。データを同期させて一致させるには、こちらのボタンをクリックして、同期方法を選択してください。

[データの同期方法選択メニューへ](#)

(3) インターネットバックアップに含まれるデータ

- ・ 基本情報（会社情報、職員名簿、申請先・許可業種、本社・営業所）
- ・ 補足情報（メモ書き、その他情報・資料（登録ファイル含む）、入札機関履歴、入札申請先登録）
- ・ 決算期データ（※「処理を行う決算期」のリスト、決算期ファイル）
- ・ 許可データ（※「処理を行う許可ファイル」のリスト、許可ファイル）
- ・ 都道府県書式作成データ（「建設機械保有状況一覧」など）
- ・ マスタ管理（代理・代行申請者、入札機関マスタなど）

×以下は含まれません

- ・ 書式ファイル
- ・ 請求管理データ

IV. 顧客ごとにバックアップする方法

バックアップを行う顧客を選択して [資本金] 右側の ● [未バックアップ](#) のリンク、又は [バックアップ・持ち出し] タブに「データの同期方法選択メニューへ」ボタンをクリックすると、その顧客についてのローカルとサーバーのそれぞれの更新日時とデータをどのように更新するかを選択するメニューが表示されます



※間違えて、アップロード/ダウンロードを行うと、新しいデータが古いデータに上書き保存されるので、十分にご確認いただき作業を行ってください。

①この顧客データのアップロード（サーバーへのバックアップ）

選択された顧客のローカルにあるデータをサーバーにアップロードします。

②この顧客データのダウンロード（サーバーからのダウンロード）

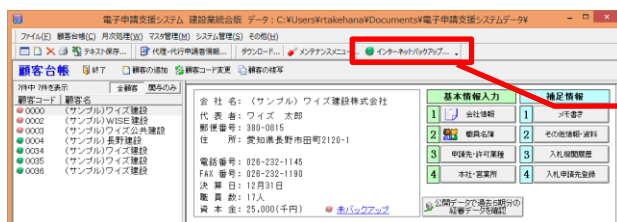
選択された顧客のサーバーにあるデータをローカルにダウンロードします。

主に以下のようなときに使います。

- ・ 別のパソコンで編集したデータがサーバーにあり、そのデータをダウンロードする場合
- ・ 誤ってローカルのデータを消してしまい復元する場合

V. 全ての顧客をバックアップする方法

(1) [インターネットバックアップ]ボタンをクリックします。



① [インターネットバックアップ]ボタンをクリックします。

(2) インターネットバックアップメニューからバックアップの方法を選択します。



①全顧客データのアップロード（サーバーへのバックアップ）

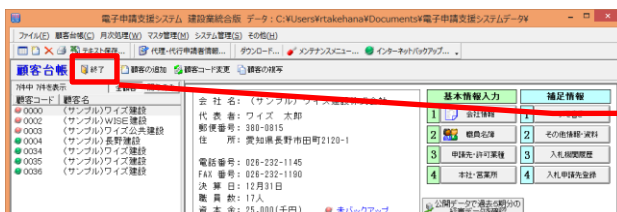
ローカルにある全ての顧客データをサーバーにアップロードします。

②この顧客データのダウンロード（サーバーからのダウンロード）

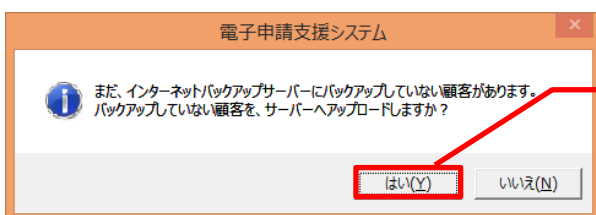
サーバーにある全ての顧客データをローカルにダウンロードします。

VI. 編集した顧客データを一括でサーバーにアップロードする方法

(1) 編集完了後、[終了]ボタンをクリックします。



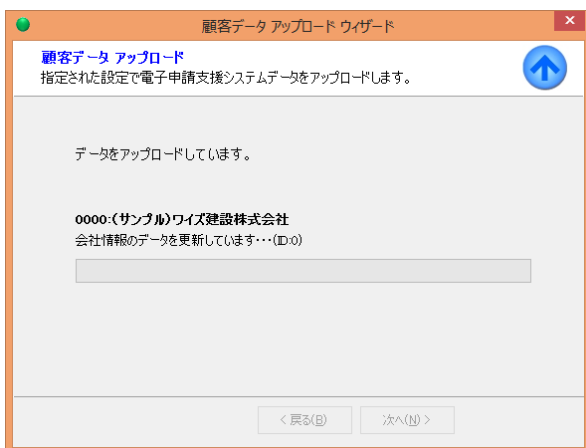
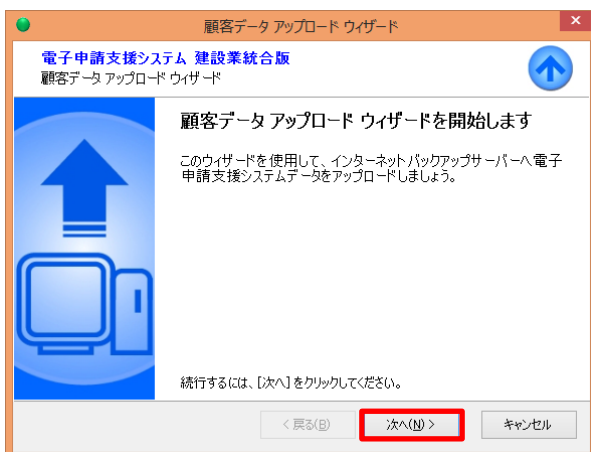
① [終了]ボタンをクリックします。



② [はい]ボタンをクリックします。

■ 「いいえ」でキャンセルすることもできます。

(2) 顧客データ アップロード ウィザードを「次へ」で進め、サーバーにアップロードされていない編集後の顧客データを一括でアップロードします。



VII. ローカルとサーバーのデータの同期方法

インターネットバックアップ機能を無効にした状態で顧客の追加、又は削除を行った場合や別のパソコンからサーバーの顧客データを追加、又は削除した後にシステムを起動すると以下の画面が表示されます。

顧客一覧で追加または削除された顧客の確認

ローカルとインターネットサーバーのどちらかで、顧客の追加または削除が行われました。以下に表示された顧客に対して、データの同期方法を選択してください。

顧客コード	顧客名	ローカル の データ	サーバーの データ	[同期方法選択]
0037	(サンプル)ワイズ建設	存在する	(データ無)	サーバーに顧客を追加
0034	(サンプル)ワイズ建設	(データ無)	存在する	ローカルに顧客を追加

上記の設定で、ローカルとインターネットサーバーでデータの同期を実行してもよろしいですか？

上記で同期を実行する キャンセル(サーバー接続を中止)

① 「同期方法」を選択します。

② 「上記で同期を実行する」をクリックします。

VIII. インターネットバックアップ機能を無効にする

(1) [インターネットバックアップ] ボタンをクリックします。

電子申請支援システム 建設業統合版 データ: C:\Users\rtakehara\Documents\電子申請支援システムデータ

インターネットバックアップ...

顧客台帳

基本情報入力 補足情報

1 会社情報 1 ヴェンチャ

2 役員名簿 2 その他情報-資料

3 申請先-許可業種 3 入力履歴閲覧

4 本社-営業所 4 入力申請先登録

① [インターネットバックアップ] ボタンをクリックします。

(2) インターネットバックアップメニューから無効を選択します。

インターネットバックアップメニュー

インターネットバックアップメニュー

インターネット上のバックアップサーバと接続して、電子申請支援システムのデータをサーバーへ保存します。事務所の外や顧客先にいるときでも、インターネットが使用できる環境であれば、最新のデータを利用したり保存することができます。

インターネットバックアップ機能

現在、インターネットバックアップ機能は【有効】になっています

有効にする 無効にする

② [無効にする] ボタンをクリックします。

(3) 設定内容を反映させるため「電子申請支援システム 建設業統合版」を一旦終了してから再度システムを起動します。

※パソコンを再起動する必要はありません。

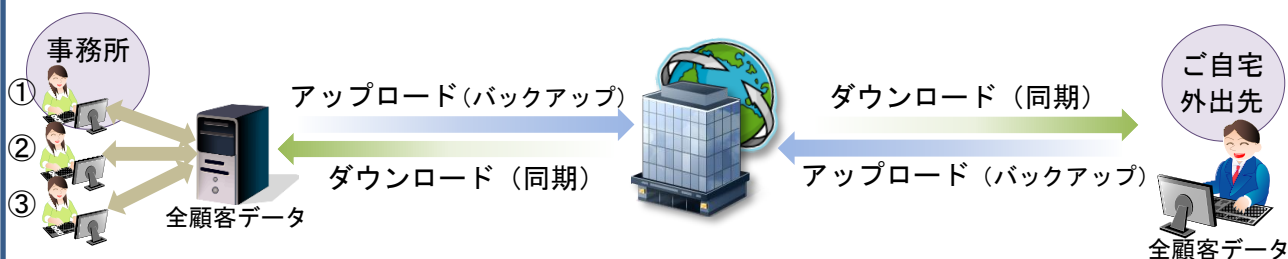
■一時的に無効にする場合は「ログイン」画面で [接続しないで使用する] ボタンをクリックします。

■インターネットバックアップご利用イメージ■

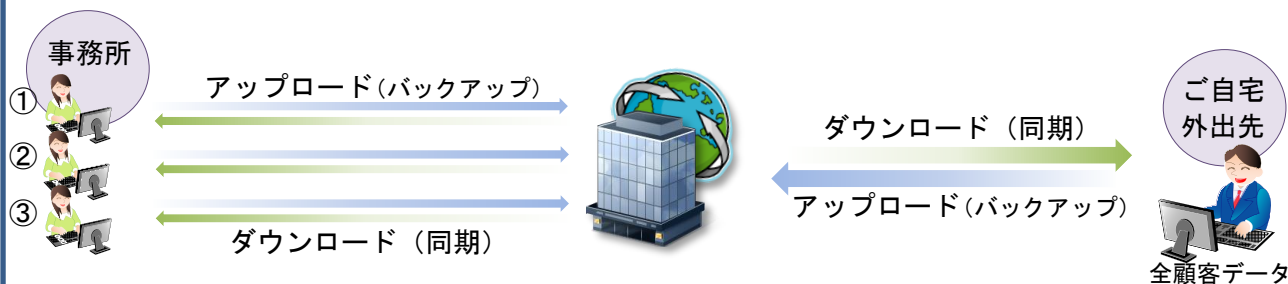
【1台利用の場合】



【複数台でデータ共有している場合】



【複数台でそれぞれが別の顧客を管理している場合】



【初回使用時の注意点】

- ・初回の一括アップデートは長時間かかる場合がありますのでご注意ください。
- ・外出先で使用されるパソコンは、事前に全顧客データが保存されている必要があります。
- ・複数台でデータ共有されている場合は、1台のパソコンからお申し込みください。
1台のパソコンでアップロード/ダウンロードすることで、データ共有されている他のパソコンで編集した顧客データも同時にアップロード/ダウンロードできます。
- また、データ共有されている他のパソコンでアップロード/ダウンロードする場合は、管理者サイトにユーザー登録してご利用ください。(管理者サイトの表示方法は、P 2 I - (3) を参照)
- ・複数台で、それぞれが別の顧客を管理されている場合は、それぞれのパソコンで新規申込みをしていただく必要があります。この場合は、お申込み時の、メールアドレス/電話番号は同じものは利用できませんのでご注意ください。

(ご不明な点がございましたら、こちらまでご連絡ください。サポートダイヤル：050-5491-1112)

— MEMO —

操作方法についてご不明な点がございましたら、下記までお気軽にご連絡ください。

ワイズサポートダイヤル：050-5491-1112

配布：ワイズ公共データシステム株式会社 <http://www.wise-pds.jp/>

■本社

〒380-0815 長野市田町 2120-1

TEL:026-232-1145 FAX:026-232-1190

■北海道営業所

〒060-0001 札幌市中央区北1条西2-1 札幌時計台ビル 11階

TEL: 011-802-7685 FAX: 011-802-7814

■大阪営業所

〒540-0026 大阪市中央区内本町2-4-16 オフィスポート内本町7階

TEL: 06-6948-6615 FAX: 06-6948-6685

■福岡営業所

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前3-4-8 ダヴィンチ博多シティ3階

TEL: 092-292-8101 FAX: 092-292-8125

開発：株式会社ワイズ <http://www.wise.co.jp/>

■本社

〒380-0803 長野市三輪1丁目8番14号

TEL:026-266-0710 FAX:026-266-0845