

◆電子申請支援システムデータを複数の PC で共有する場合の設定例

『電子申請支援システム 建設業統合版』を、LAN 等で接続されている複数のパソコンで利用する場合、まず始めに「データフォルダの共有」設定をしていただく必要があります。

《注 意》

※データファイルをクラウド上に保存してお使いいただくと、データファイルが破損する恐れがございます。
パソコン内や外付け HDD などに保存されているデータファイルにて共有設定を行っていただくようお願いいたします。

1. 準備

『電子申請支援システム 建設業統合版』を利用する全てのパソコンに、『電子申請支援システム 建設業統合版』がインストールされている状態にします。

その後、それぞれのパソコンで設定を行いますが、ここでは、2 台のパソコンで使用すると仮定し、それぞれのパソコンに「A-PC」「B-PC」という名前がついているとします。

「A-PC」にデータを置き、「B-PC」は、「A-PC」にあるデータを使用するとします。

2. ネットワークの種類をプライベートに設定

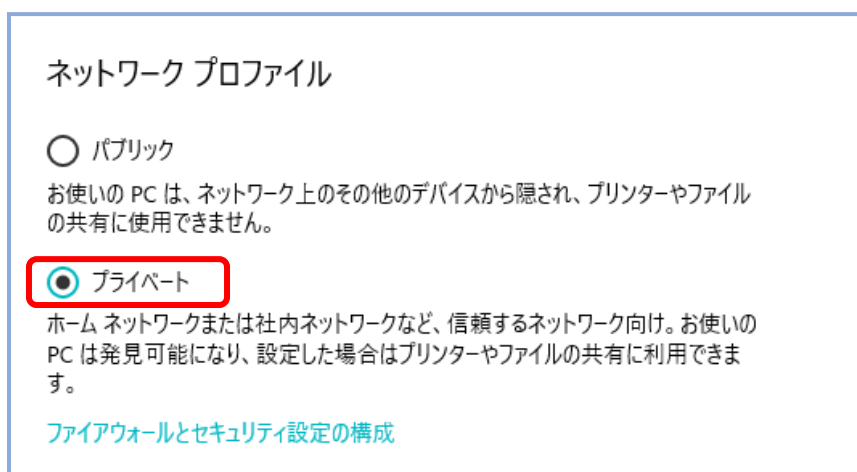
※以下の説明は、Windows10 を利用しております。ご利用いただいているパソコンの OS の違いや環境によって、手順が異なる場合があります。

※「A-PC」・「B-PC」両方のパソコンで設定が必要です。

- (1)Windows スタートボタンから「設定」をクリックします。
- (2)「ネットワークとインターネット」内の「プロパティ」をクリックします。



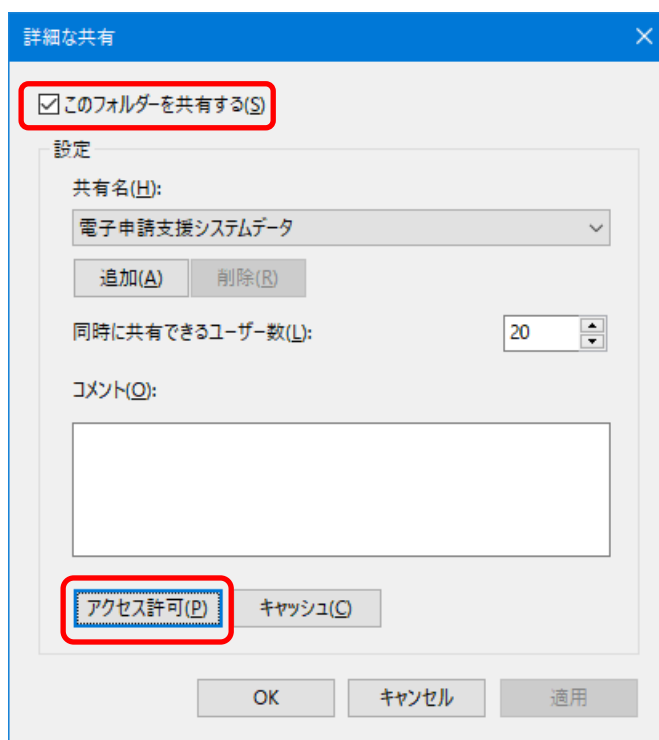
(3) ネットワークプロファイル内「プライベート」をクリックします。



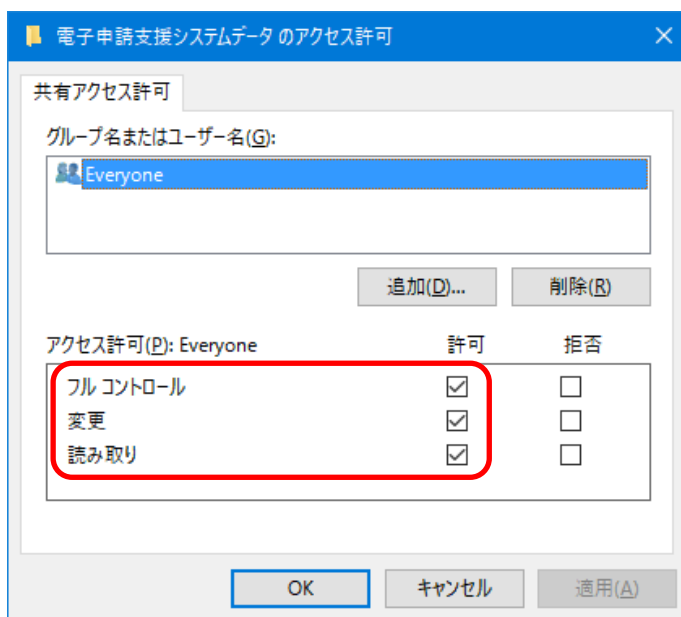
3. サーバ側の設定(データを置いておくパソコン)＝「A-PC」

「電子申請支援システムデータ」フォルダを共有化します。(フルアクセス)

- (1) 共有したいフォルダを右クリックし、「プロパティ」をクリックします。
- (2) 「共有」タブ内の「詳細な共有」ボタンをクリックします。
- (3) 「このフォルダーを共有する」をチェックし、「アクセス許可」ボタンをクリックします。



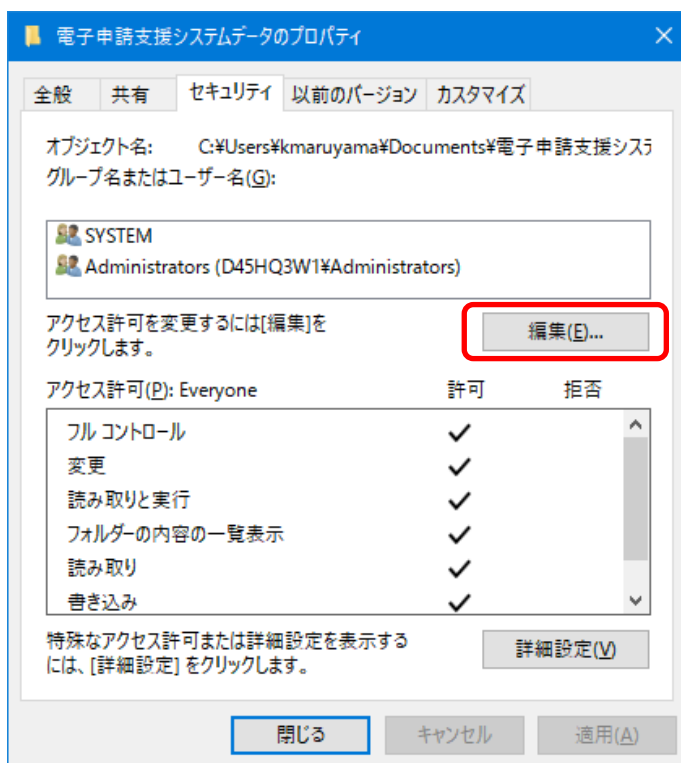
- (4)「グループ名またはユーザー名」に【Everyone】が表示されていることをご確認いただき、Everyoneのアクセス許可のフルコントロールにチェックをし、「OK」をクリックします。



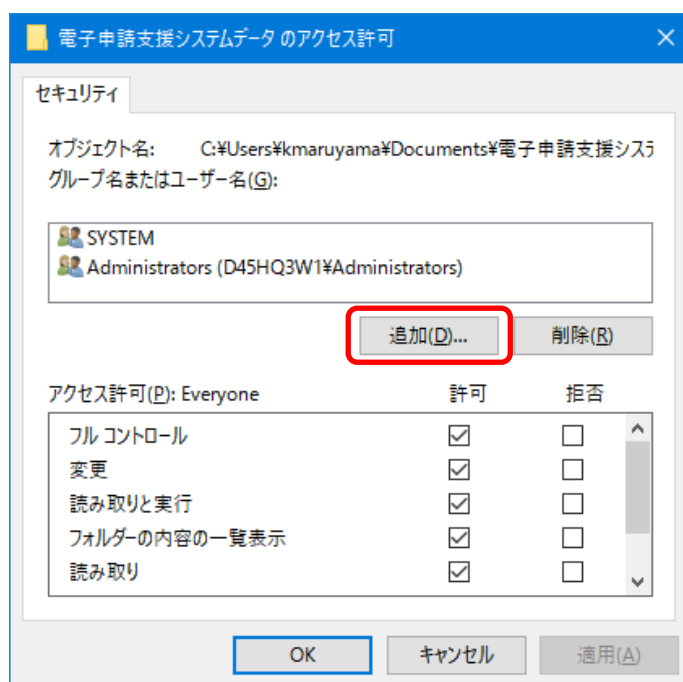
続いて、「電子申請支援システムデータ」フォルダのセキュリティ設定を行います。

- (1)共有したいフォルダを右クリックし、「プロパティ」をクリックします。
- (2)「セキュリティ」タブをクリックします。

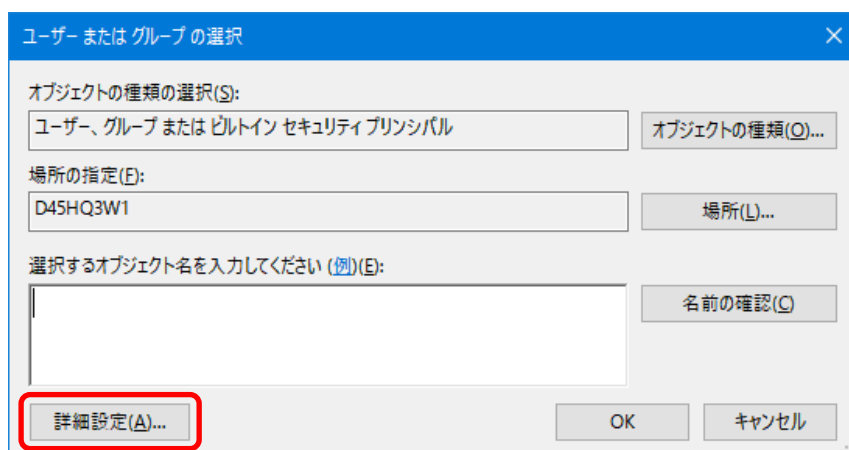
ここで、「グループ名またはユーザー名」に【Everyone】がない場合は、「編集」ボタンをクリックします。



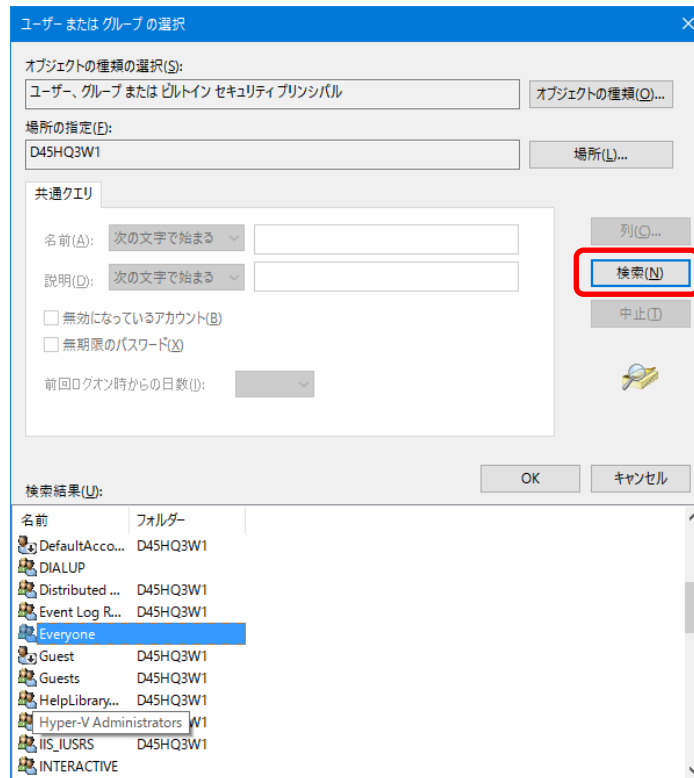
(3) 次のような画面が表示されましたら、「追加」ボタンをクリックします。



(4) 次に表示される「ユーザーまたはグループの選択」画面では、左下の「詳細設定」をクリックします。



(5) 続いて表示される画面では、「検索」ボタンをクリックし、検索結果に表示された【Everyone】を選択し、[OK]をクリックします。



(6) ひとつ前に画面が戻りますので、再度[OK]をクリックします。

(7) (3)の画面に戻りましたらアクセス許可のフルコントロールにチェックをします。

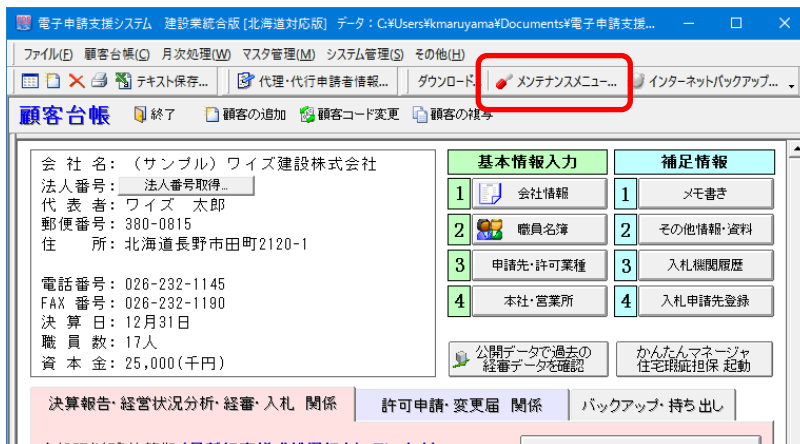
(8) 適用→OK→OK の順にボタンを押して全てのダイアログが閉じると完了です。

4. サブ側の設定(データを置かないパソコン)＝「B-PC」

リンクの設定をします。(データの参照先を変更する。)

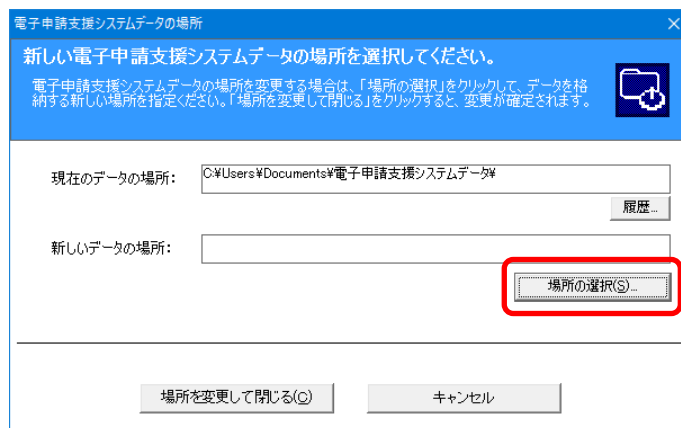
(1) 「電子申請支援システム 建設業統合版」を起動します。

(2) 顧客台帳画面で、『メンテナンスメニュー』ボタンをクリックします。



(3)『データの場所』ボタンをクリックします。

(4)「電子申請支援システムデータの場所」ダイアログ画面で、『場所の選択』ボタンをクリックします。



(5)「フォルダの参照」から、A-PC で共有設定をしたフォルダを選択します。

※ここでフォルダの参照内に共有設定を行ったフォルダが見つからなかった場合、

A-PC で共有したいフォルダを右クリックし、「プロパティ」をクリックします。

共有のタブをクリックし、「ネットワークパス」を(3)の新しいデータの場所に入力します。

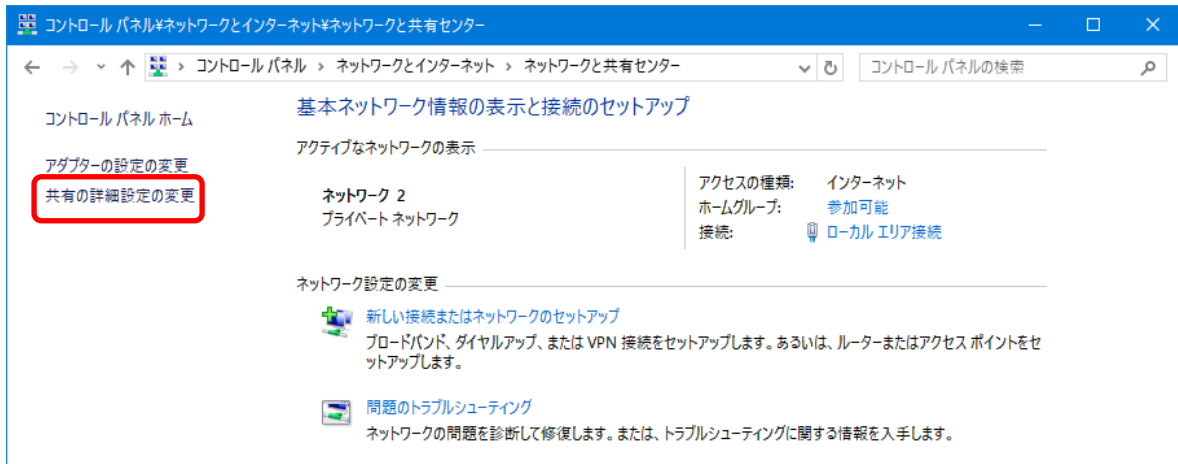


(6)「新しいデータの場所」欄に指定したデータベースが表示されたら、『場所を変更して閉じる』ボタンをクリックします。保存場所の確認メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックし「前の画面へ戻る」で作業は完了です。

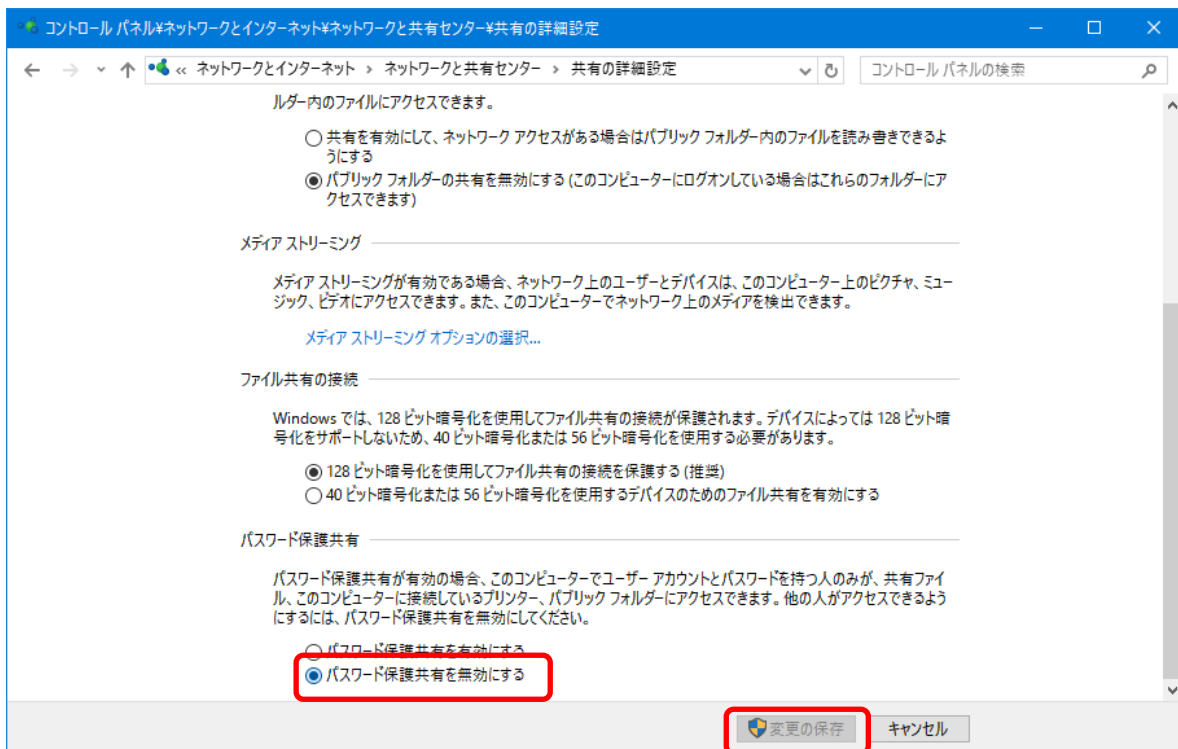
※ 補足 ※

3の(5)で、共有データを参照する際、パスワードを求められる場合があります。その場合は、データを置いておくパソコン＝「A-PC」にて以下の設定が必要です。

- (1)コントロールパネルを開きます。
- (2)ネットワークと共有センターをクリックします。
- (3)共有の詳細設定の変更をクリックします。



- (4)【パスワード保護共有を無効にする】にチェックし「変更の保存」をクリックします。



サポート専用ダイヤル : 050-5491-1112