

経営状況分析結果通知書 コンビニでのお受け取り方法

～全国のセブン-イレブン店舗にてお受け取りいただけます～

ワイズ公共データシステム（株）
TEL 026-232-1145

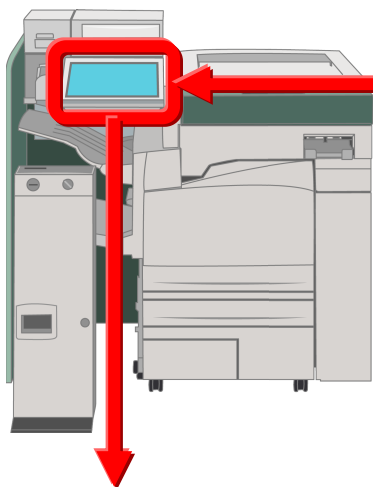
《セブン-イレブン店舗にて結果通知書を受け取ります》

お近くのセブン-イレブンで結果通知書を受け取ります。

ご利用可能店舗はこちらよりご確認できます。→<http://www.sej.co.jp/shop/index.html>

①マルチコピー機を使用して結果通知書を印刷します。

マルチコピーメニューから「ネットプリント」を選択します。



こちらのタッチパネルで操作します。



「ネットプリント」ボタンを押します。

② 8桁のプリント予約番号を入力します。

ワイズ公共データシステムから発行された8桁のプリント予約番号を入力します。

[確認] ボタンを押します。

③ 4桁の暗証番号を入力します。

4桁の暗証番号を入力します。

[確認] ボタンを押します。

※ 「プリント予約番号」、「暗証番号」は、以下の手順でご確認ください。

【 オンライン電子申請の場合 】

「プリント予約番号」は、分析完了後にメールにてご案内致します。「暗証番号」は、電子申請時にお客様ご自身で設定していただく番号です。また、「プリント予約番号」、「暗証番号」は、電子申請ログイン後のトップメニューの「電子申請の履歴の確認・領収書発行」からもご確認いただけます。

【 郵送によるご申請の場合 】

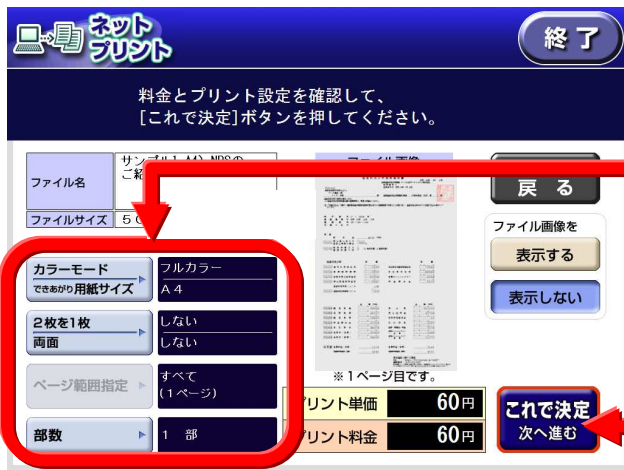
弊社担当者より分析完了の連絡を差し上げます。

ご本人様確認後「プリント予約番号」、「暗証番号」を口頭にてお知らせ致します。

《 注意！ 》

「暗証番号」の入力を3回続けて間違えるとロックがかかり、以後の入力ができなくなります。ロックがかかった場合には、弊社までご連絡ください。

④プリント（印刷）の設定をします。



設定を確認します。

- ・カラーモード：フルカラー
- ・用紙サイズ：A4
- ・2枚を1枚：しない
- ・部数：1部（または2部）

[確認] ボタンを押します。

《注意！》
結果通知書はすべてフルカラーにて印刷されます。

⑤代金を支払い、印刷をします。



代金を支払います。

1枚:60円
2枚:120円

※印刷代金は申請者様ご負担となります。
※コインまたは、nanacoカードがご利用頂けます。

[プリントスタート] ボタンを押します。

