

建設業許可・経営事項審査電子申請システムへの申請

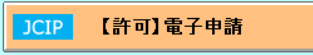
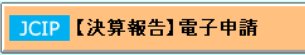
※当機能は Version 5.24.1 以降のバージョンから使用できるようになります。

入力したデータを用いて、建設業許可・経営事項審査電子申請システム(以下「JCIP」)へ提出する電子申請データを作成することができます。

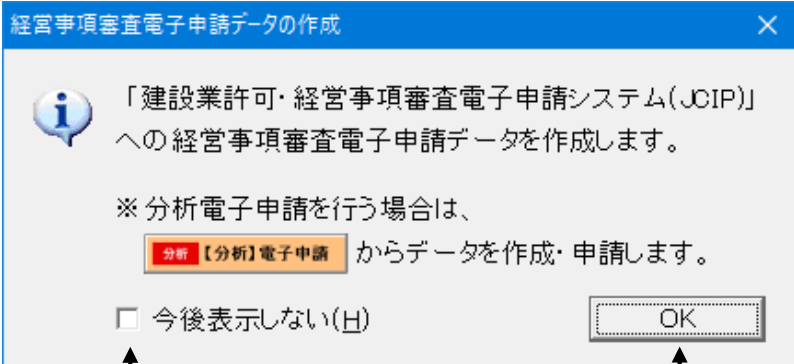
電子申請データを作成する

① [作成する書類の選択]画面より下記ボタンをクリックします。

経営事項審査の場合 : 

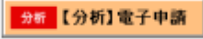
建設業許可の場合 :  または 

クリック後、下記の画像の案内画面が表示されます。



経営事項審査電子申請データの作成

「建設業許可・経営事項審査電子申請システム(JCIP)」への経営事項審査電子申請データを作成します。

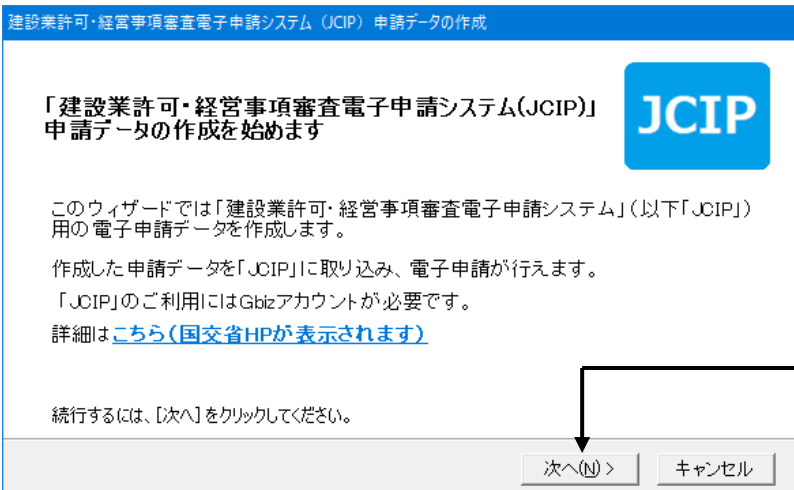
※分析電子申請を行う場合は、 からデータを作成・申請します。

今後表示しない(H)


今後この画面を表示しない場合は [今後表示しない] にチェックを入れます。

[OK] ボタンをクリックします。

② JCIP への申請データ作成ウィザードが始まります。



建設業許可・経営事項審査電子申請システム (JCIP) 申請データの作成

「建設業許可・経営事項審査電子申請システム(JCIP)」申請データの作成を始めます 

このウィザードでは「建設業許可・経営事項審査電子申請システム」(以下「JCIP」)用の電子申請データを作成します。

作成した申請データを「JCIP」に取り込み、電子申請が行えます。

「JCIP」のご利用にはGbizアカウントが必要です。

詳細は [こちら\(国交省HPが表示されます\)](#)

続行するには、[次へ]をクリックしてください。

[次へ] ボタンをクリックします。

⑥ 「工事経歴書」の出力設定を行います。

【工事経歴書】出力設定 (1/2)

合計期間(D): R05/06/01 ~ R06/05/31 請負代金の額(D): 税抜き 直前3年データ参照(R) 次へ(N) >

入力金額の単位: 千円 ※以下の合計は直前3年の工事施工金額との連別に使用します。

自動集計しない	件数	請負代金の額	うち元請工事	元請官公庁	元請民間	下請
土 <input checked="" type="checkbox"/>	0	386,717	373,196	336,271	36,925	13,521
(PC)	0	0	0	0	0	0
建 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
大 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
左 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
と <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
(法面処理)	0	0	0	0	0	0
石 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
屋 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
電 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
管 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
夕 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
鋼 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
(鋼橋上部)	0	0	0	0	0	0
筋 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
舗 <input checked="" type="checkbox"/>	0	8,561	8,561	8,561	0	0
し <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
板 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
ガ <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
塗 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
防 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
内 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
機 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
絶 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
通 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
園 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
井 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
具 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
水 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
消 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
清 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
解 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
他 <input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0
合計		385,278	381,757	344,832	36,925	13,521

「直前3年の各事業年度における工事施工金額」に入力されているデータを参照することができます。

各業種で自動計算の有無を設定します。

[次へ]ボタンをクリックします。

【工事経歴書】出力設定 (2/2)

出力期間(D)
 出力期間を指定する(S) R05/06/01 ~ R06/05/31
 全ての工事を出力する(A) ※この期間に完成年月日が含まれるものを出力します。工事進行基準の請負代金が記入されている場合は工期が含まれるものも出力します。

請負代金の額(D): 税抜き ※直前3年で設定した税処理方法が適用されます

出力する業種(S)
 土 建 大 左 と 石 屋 電 管 夕 鋼 筋 舗 し 板 ガ 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解 他

並び替え/小計(自動集計のみ有効)
 金額順(N)
 全体の7割、又は100件まで出力
 合計を出力する
 元請・下請別の金額順(N)
 小計の出力方法:
 小計を出力しない
 元請・下請毎に小計出力
 公共・民間毎に小計出力
 官公庁元請・民間元請・下請毎に小計出力
 官公庁元請・民間元請・下請とマスター種類毎に小計出力
 元請7割、全体7割の金額順(L)
 国土交通省指定のH20.4経審の出力設定

詳細設定
 請負代金合計欄に入力した金額を出力する(D)
 未成工事を出力する(U)
 税抜き金額で軽微な工事の判定を行う(税処理方法が税抜きの場合のみ有効)(Z)

1. 出力するデータの期間を選択します。

2. 出力する業種にチェックを入れます。

4. 出力したい内容に応じてチェックを入れます。

3. データ取込時の並び順を選択します。

設定完了後、[自動集計しないでデータ作成]ボタン又は[データ作成]ボタンをクリックします。

⑦ 申請データが作成されます。

建設業許可・経営事項審査電子申請システム (JCIP) 申請データの作成

申請データを保存しました

JCIP

出力されていない書類・項目があります。
続けて電子申請する場合は「JCIP(電子申請のHP)を表示して今すぐ電子申請を行う」をクリックして作成した申請データを取り込んでください。

詳細は以下をご確認ください。 [詳細を別アプリで表示\(V\)](#)

以下の書類は、未入力のため出力されませんでした。
工事種類別完成工事高付表
継続雇用制度の適用を受けている技術職員名簿

保存先表示(S) JCIP(電子申請のHP)を表示して今すぐ電子申請を行う(E) 完了(E)

出力結果のCSVファイルが表示されます。

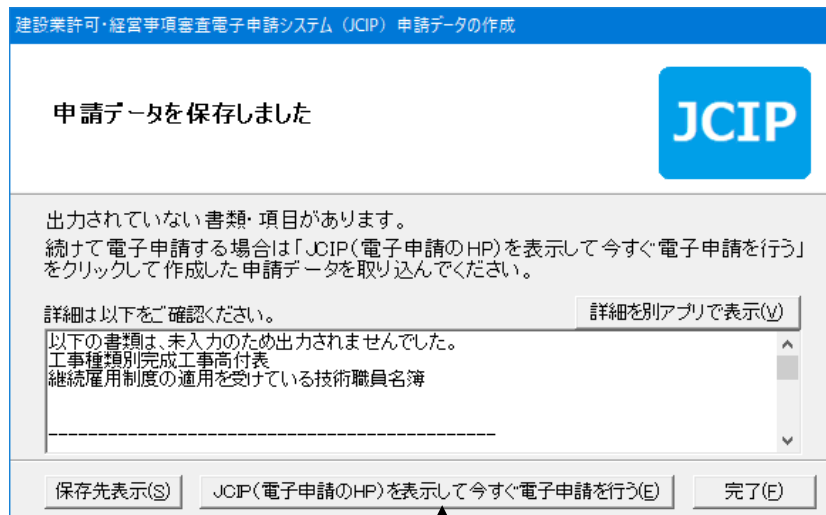
出力されなかった項目の詳細情報(必須項目の未入力、選択内容の不一致等)が表示されます。

作成された申請データの保存先のフォルダが表示されます。

電子申請データを JCIP へ取り込む

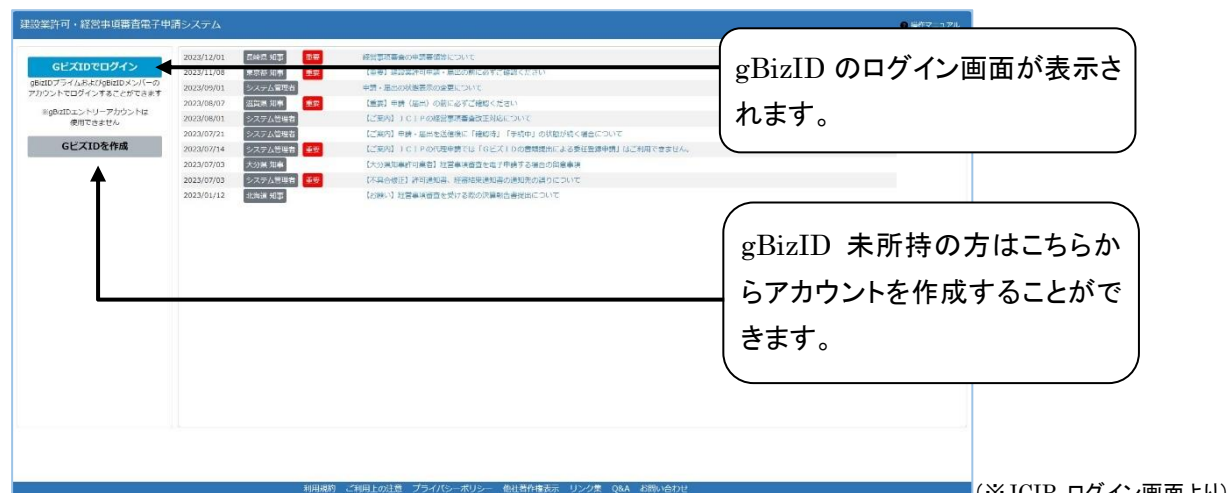
作成した電子申請データを JCIP へ提出します。

- ① 申請データ作成完了画面のボタン、またはリンク (<https://prod.jcip.mlit.go.jp/TO/TO00001>) より JCIP の HP を開きます。



JCIP の HP が表示されます。

- ② gBizID(法人・個人事業主向け共通認証システム)で JCIP にログインします。



③ gBizID アカ운트의「アカウント ID」「パスワード」を入力します。

gBizID

ログイン / Login

アカウントID / AccountID (メールアドレス) / Email

パスワード / Password

ログイン / Login

パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password?

アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.

デジタル庁
© 2019 Digital Agency, Government of Japan

ワンタイムパスワード入力画面が表示されます。

(※gBizID ログイン画面より)

④ 発行されたワンタイムパスワードを入力します。

⑤ [電子申請システム利用規約]に同意します(初回ログイン時のみ)

⑥ 本人申請の場合、マイページから[申請・届出作成]ボタンをクリックします。

代理申請の場合、マイページから[委任状一覧]をクリックし、該当業者の[作成]ボタンをクリックします。

⑦ 申請・届出内容に対応するボタンをクリックします。

⑧ 画面左上の[申請書類データの取込]ボタンをクリック後、作成した申請データを選択し取込を行います。